

تم تحميل وعرض المادة من منصة

# حقيبتك

[www.haqibati.net](http://www.haqibati.net)



منصة حقيبتك التعليمية

منصة حقيبتك هو موقع تعليمي يعمل على تسهيل العملية التعليمية بطريقة بسيطة وسهلة وتوفير كل ما يحتاجه المعلم والطالب لكافة الصفوف الدراسية كما يحتوي الموقع على حلول جميع المواد مع الشروح المتنوعة للمعلمين.

المادة:	بسم الله الرحمن الرحيم	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة جدة مدرسة الثانوية
الفصل:		
الصف:		
الزمن:	50 د	
السنة الدراسية:	١٤٤٥/١٤٤٦	



اسم الطالبة	الفصل	رقم السؤال	السؤال الأول	السؤال الثاني	المجموع
			5	5	10
		الدرجة			

أجيب على الأسئلة التالية

السؤال الأول: ظللي حرف (ص) إذا كانت الإجابة صحيحة، وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:		
السؤال	صح	خطأ
1. التنظيم المختلط من أسس تصميم الهيكل التنظيمي	ص	خ
2. وصف المهام الأساسية للوحدات الإدارية تعد من بين أهم خطوات تصميم الهيكل التنظيمي وأصعبها.	ص	خ
3. التعرف على هدف - أو أهداف - المنظمة وتحليلها إلى أهداف فرعية بغرض تحديد الأنشطة الرئيسية هو الخطوة الأولى في تصميم الهيكل التنظيمي	ص	خ
4. الوحدات الاستشارية: هي الوحدات التي تقدم خدمات تخطيطية من شأنها مساعدة الوحدات التنفيذية	ص	خ
5. مفهوم التصميم التنظيمي: هو العملية التي بموجبها تحدد الوحدات الرئيسية للمنشأة والمهام المتعلقة بها؛ بما يؤدي إلى تحقيق أهداف النشاط.	ص	خ

يتبع في الخلف



**السؤال الثاني: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:**

6. يتكون التصميم التنظيمي عادة من:							
أ	الهيكل التنظيمي	ب	الخريطة التنظيمية	ج	الدليل التنظيمي	د	جميع ما سبق
7. الوحدات المساندة هي							
أ	الوحدات التي تؤدي المهام الرئيسية	ب	الوحدات التي تقدم خدمات من شأنها أن تساعد الوحدات التنفيذية والاستشارية في تنفيذ مهامها	ج	الوحدات التي تقدم خدمات استشارية	د	لا شيء مما سبق
8. من مزايا التنظيم الرسمي:							
أ	سلطة صنع القرار ثابتة لكل فرد.	ب	لا يتبع أي مسار ثابت لتدفق السلطة أو الاتصال	ج	معارضة أي تغيير -أو تطوير- في المنظمة.	د	لا شيء مما سبق
9. يعتمد على تقسيم أنشطة المنظمة إلى أقسام وظيفية رئيسية، ومن ثم تقسيم هذه الأنشطة الرئيسية إلى أقسام فرعية، وهكذا نستمر إلى أدنى تقسيم							
أ	مبدأ الهدف	ب	مبدأ الوظيفة	ج	مبدأ التخصص وتقسيم العمل	د	جميع ما سبق
10. من عيوب التنظيم غير الرسمي							
أ	انتشار الشائعات التي قد تضلل الموظفين في العمل	ب	يركز على المصلحة الفردية	ج	معارضة أي تغيير -أو تطوير- في المنظمة.	د	جميع ما سبق

انتهت الأسئلة

بالتوفيق



المادة:	مهارات إدارية ب	 <p>المملكة ال وزار إدارة التعل مدرس</p>
الفصل:	السابع	
الصف:	الثالث ثانوي	
الزمن:	٥٠ د	
السنة الدراسية:	١٤٤٦/١٤٤٥	

اسم الطالبة	الفصل	رقم السؤال	السؤال الأول	السؤال الثاني	المجموع
			١٠	١٠	٢٠
		الدرجة			

أجبي على الأسئلة التالية

السؤال الأول: ظللي حرف (ص) إذا كانت الإجابة صحيحة، وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:		
خطأ	صح	السؤال
خ	ص	١. تتم عملية التقويم مع كل خطوة من خطوات التخطيط
خ	ص	٢. الإدارة العليا، والإدارة الوسطى، والإدارة التنفيذية، تقسم حسب المهام والمسؤوليات المتعلقة بأنشطة المنظمة.
خ	ص	٣. التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خطط لها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة من خلال الأقسام والوحدات داخل المنظمة
خ	ص	٤. الخطة قصيرة الأجل ممكن أن تسمى خطة تشغيلية
خ	ص	٥. من أهمية التخطيط المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة.
خ	ص	٦. التقويم يعد خطوة أساسية من خطوات التخطيط الفعال
خ	ص	٧. في خطوات التخطيط يجب عدم العودة إلى الخطوات السابقة وتحسينها باستمرار.
خ	ص	٨. خطوات التخطيط يجب أن تكون متتالية؛ أي كل خطوة تسبق الخطوة التي تليها
خ	ص	٩. الأهداف هي مجموعة المبادئ والقواعد والقوانين التي تضعها الإدارة العليا في المنظمة؛ لكي تسترشد بها بقية المستويات الإدارية.
خ	ص	١٠. عندما تضع إدارة المرور مجموعة من القواعد المرورية؛ لتنظيم حركة السير فهي تضع إجراءات

## السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

١١. يعد التخطيط أحد أهم أسباب النجاح للأفراد والمنظمات والدول لأن من خلاله:							
أ	يتم وضع الأهداف	ب	يتم وصنع القرارات	ج	يتم التنبؤ بالمستقبل	د	جميع ما سبق
١٢. يعرف التخطيط على أنه							
أ	التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في الحاضر.	ب	عملية دراسة وسائل تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية، واختيارها لتحقيق هدف معين.	ج	عملية اتخاذ قرارات تؤثر على ماضي المنظمة	د	لا شيء مما سبق
١٣. من العوامل التي تبين أهمية التخطيط، أنه يسهم بشكل واضح في							
أ	تحديد الأهداف وسبل تحقيقها	ب	تقليل الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة.	ج	تحقيق الرقابة والمتابعة المستمرة لسير العمل.	د	أ + ج
١٤. التحديد الدقيق للوقت - والتكلفة- لكل عملية من مهام :							
أ	التخطيط	ب	الرقابة	ج	التنظيم	د	لا شيء مما سبق
١٥. من سلبيات غياب التخطيط							
أ	تنجز الأعمال بعشوائية	ب	تصبح القرارات مجرد تصرفات ارتجالية	ج	وتخبط في مسارات العمل	د	جميع ما سبق
١٦. من أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية							
أ	التخطيط على مستوى الإدارة العليا	ب	التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا	ج	تخطيط متوسط الأجل	د	جميع ما سبق
١٧. التخطيط طويل الأجل يمتد:							
أ	لا تتجاوز مدته سنة	ب	ما بين سنة وثلاث سنوات	ج	ما بين ثلاث إلى عشر سنوات أو أكثر	د	لا شيء مما سبق
١٨. هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل							
أ	الأهداف	ب	السياسات	ج	القواعد	د	الإجراءات
١٩. تحديد الوضع المستقبلي المأمول للمنظمة من خطوات:							
أ	وضع الافتراضات	ب	جمع المعلومات	ج	التنفيذ	د	لا شيء مما سبق
٢٠. البحث عن مجموعة من البدائل المتاحة من خطوات:							
أ	جمع المعلومات	ب	تحديد البدائل والاختيار من بينها	ج	وضع الافتراضات	د	التنفيذ

انتهت الأسئلة

بالتوفيق



مهارات إدارية	المادة:	بسم الله الرحمن الرحيم  وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بصيبيا مدرسة متوسطة وثانوية المطعن
الاول	الفصل		
الثالث ثانوي	الصف:		
45 د	الزمن:		
١٤٤٥/١٤٤٦	السنة الدراسية:		

اسم الطالبة	الفصل
-------------	-------

أجبي على الأسئلة التالية

السؤال الأول: ضعي علامة (✓) إذا كانت الإجابة صحيحة، وعلامة (✗) إذا كانت العبارة خاطئة:		السؤال
✗	✓	1. تعرف الإدارة باستغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها تنسيقاً يحقق الأهداف المحددة بكفاءة وفعالية
		2. التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خططها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة من خلال الأقسام والوحدات داخل المنظمة
		3. الخطة طويلة الأجل ممكن أن تسمى خطة تشغيلية
		4. التقويم يعد خطوة أساسية من خطوات التخطيط الفعال
		5. في خطوات التخطيط يجب عدم العودة إلى الخطوات السابقة وتحسينها باستمرار.

السؤال الثاني : اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

6. يعرف التخطيط على أنه					
أ	التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في المستقبل.	ب	عملية دراسة وسائل تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية، واختيارها لتحقيق هدف معين.	ج	عملية اتخاذ قرارات تؤثر على ماضي المنظمة
د	الاجابه أ و ب معاً				
7. من العوامل التي تبين أهمية التخطيط، أنه يسهم بشكل واضح في					
أ	تحديد الأهداف وسبل تحقيقها	ب	تقليل الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة.	ج	تحقيق الرقابة والمتابعة المستمرة لسير العمل.
د	أ + ج				
8. التحديد الدقيق للوقت - والتكلفة- لكل عملية من مهام :					
أ	التخطيط	ب	الرقابة	ج	التنظيم
د	لا شيء مما سبق				
9. من أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية					
أ	التخطيط على مستوى الإدارة العليا	ب	التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا	ج	تخطيط متوسط الأجل
د	جميع ما سبق				
10. هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل					
أ	الأهداف	ب	السياسات	ج	القواعد
د	الإجراءات				
11. إدارة الاعمال والنشاطات والمشروعات ذات الطابع الاقتصادي الهادف لتحقيق الربح					
أ	إدارة الاعمال	ب	الإدارة العامة	ج	إدارة المؤسسات العامة
د	لا شيء مما سبق				

انتهت الأسئلة بالتوفيق

مهارات إدارية	المادة:	<p>بسم الله الرحمن الرحيم</p> <p><b>نموذج الإجابة</b></p> <p>وزارة التعليم Ministry of Education</p>	<p>المملكة العربية السعودية</p> <p>وزارة التعليم</p> <p>إدارة التعليم بصيبيا</p> <p>مدرسة متوسطة وثانوية المطعن</p>
الاول	الفصل		
الثالث ثانوي	الصف:		
45 د	الزمن:		
1446/1445	السنة الدراسية:		

اسم الطالبة	الفصل
-------------	-------

أجبي على الأسئلة التالية

السؤال الأول: ضعي علامة (✓) إذا كانت الإجابة صحيحة، وعلامة (✗) إذا كانت العبارة خاطئة:		
✓	✗	السؤال
✓	✗	1. تعرف الإدارة باستغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها تنسيقاً يحقق الأهداف المحددة بكفاءة وفعالية
✓	✗	2. التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خططها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة من خلال الأقسام والوحدات داخل المنظمة
✗	✗	3. الخطة طويلة الأجل ممكن أن تسمى خطة تشغيلية
✓	✗	4. التقويم يعد خطوة أساسية من خطوات التخطيط الفعال
✗	✗	5. في خطوات التخطيط يجب عدم العودة إلى الخطوات السابقة وتحسينها باستمرار.

السؤال الثاني: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

6. يعرف التخطيط على أنه					
أ	التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في المستقبل.	ب	عملية دراسة وسائل تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية، واختيارها لتحقيق هدف معين.	ج	عملية اتخاذ قرارات تؤثر على ماضي المنظمة
د	✓	د	✓	الاجابه أ و ب معاً	د
7. من العوامل التي تبين أهمية التخطيط، أنه يسهم بشكل واضح في					
أ	تحديد الأهداف وسبل تحقيقها	ب	تقليل الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة.	ج	تحقيق الرقابة والمتابعة المستمرة لسير العمل.
د	✓	د	✓	أ + ج	د
8. التحديد الدقيق للوقت - والتكلفة- لكل عملية من مهام :					
أ	✓	أ	التخطيط	ب	الرقابة
ج	ج	ج	التنظيم	د	لا شيء مما سبق
9. من أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية					
أ	التخطيط على مستوى الإدارة العليا	ب	التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا	ج	تخطيط متوسط الأجل
د	د	د	د	جميع ما سبق	د
10. هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل					
أ	✓	أ	الأهداف	ب	السياسات
ج	ج	ج	القواعد	د	الإجراءات
11. إدارة الاعمال والنشاطات والمشروعات ذات الطابع الاقتصادي الهادف لتحقيق الربح					
أ	✓	أ	إدارة الاعمال	ب	الإدارة العامة
ج	ج	ج	إدارة المؤسسات العامه	د	لا شيء مما سبق

انتهت الأسئلة بالتوفيق





## نموذج الإجابة

اسم الطالب ..... الرقم في الكشف .....  
الدرجة

رقم السؤال	السؤال الأول	السؤال الثاني	السؤال الثالث	المجموع	درجة الطالب
الدرجة	8	3	9	20	

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من الآتي ، ضع دائرة على الإجابة الصحيحة :

8 درجات

1- ان تعرف بالضبط ماذا تريد ، ثم تتأكد من ان الافراد يؤدونه باحسن طريقة ممكنة وأرخصها ، هذا تعريف  
لـ .....

(أ) الادارة (ب) التخطيط (ج) التنظيم

2- رسم السياسات والاستراتيجيات وتحديد الأهداف الشاملة للمنظمة من مهام مستوى الإدارة :

(أ) الإدارة الوسطى (ب) الإدارة الدنيا (ج) الإدارة العليا

3- واحدة من النقاط التالية لا تعتبر من أهمية التخطيط :

(أ) تحديد الأهداف وسبل تحقيقها (ب) المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة (ج) الاستغلال الأمثل للموارد  
المالية والبشرية

4- يعرف ..... على انه سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين:

(أ) القواعد (ب) الاجراءات (ج) السياسات

5- من مبادئ التنظيم :

(أ) مبدأ الهدف (ب) مبدأ نطاق الاشراف (ج) جميع ما ذكر صحيح

6- هي الوحدات التي تؤدي المهام الرئيسية التي أنشئت من اجلها المنظمة :

(أ) الوحدات التنفيذية (ب) الوحدات الاستشارية (ج) الوحدات المساندة

7- من أنماط القيادة الإدارية :

(أ) القيادة الديمقراطية (ب) القيادة البيروقراطية (ج) القيادة النرجسية

8- من أمثلة التدريب الداخلي :

(أ) المحاضرات والمناقشات (ب) المشاركة في الدراسات والبحوث (ج) الدورات والورش التدريبية



3 درجة

السؤال الثاني: اكتب عبارة صح امام العبارة الصحيحة أو عبارة خطأ امام العبارة الخاطئة :

(1) الخطوة الثانية في تصميم الهيكل التنظيمي هي تحديد الأنشطة المساندة ( خطأ )

(2) التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خططها في المستويين السابقين، ويتم

في مدة زمنية قصيرة ( صح )

(2) من أهمية التنظيم المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة ( خطأ )

(3) مهارة السكرتارية تعتبر من المهارات الادارية ( صح )

(4) من عيوب التنظيم الرسمي انه يركز على المصلحة الفردية ( خطأ )

(5) الخريطة التنظيمية هو البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الافراد والوحدات في المنظمة لأجل تحقيق

أهدافها ( خطأ )

(7) تعتمد وظيفة التوجيه على عدة أدوات من ضمنها الحوافز والتدريب ( صح )

السؤال الثالث: اجب على السؤالين التاليين :

أ- عدد خطوات التخطيط بالترتيب ؟

1- تحديد الأهداف

2- جمع المعلومات

3- وضع الافتراضات

4- تحديد البدائل والاختيار بينها

5- التنفيذ



المقرر: مهارات إدارية  
الصف: الثالث ثانوي عام  
الاختبار النهائي  
الزمن : ساعة ونصف



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
إدارة التعليم .....  
مدرسة .....

4 درجة

ب- اذكر اربع من تصنيفات الحوافز ، مع ذكر تعريف لأول تصنيفين ؟

- 1- الحوافز الإيجابية: تقدم للعاملين لحثهم على بذل الجهد لرفع معدلات الإنتاجية .
- 2- الحوافز السلبية : تستخدم في حال وقوع قصور في الأداء والتسبب في وقوع خسائر للمنظمة .
- 3- الحوافز المعنوية
- 4- الحوافز العادية

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق



إسم الطالب: ..... الرقم في الكشف: .....

درجة لكل فقرة

8 درجات

**السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من الآتي ، ضع دائرة على الإجابة الصحيحة :**

**1- يعرف مفهوم ..... على أنه استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية.**

(أ) التخطيط (ب) الإدارة (ج) الرقابة

**2- تعرّف بأنها إدارة أوجه النشاط في المنظمات التي تقدم خدماتها الى فئات خاصة ، ولا تهدف الى تحقيق الربح :**

(أ) الإدارة الدولية والإقليمية (ب) إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة (ج) الإدارة العامة

**3- تصنف الخطط التنفيذية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية Time:**

(أ) تخطيط متوسط الأجل (ب) تخطيط طويل الأجل (ج) تخطيط قصير الأجل

**4- قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه:**

(أ) السياسات (ب) القواعد (ج) الأهداف

**5- ..... مهارات مهمة لها علاقة بحياة الإنسان يمكن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعامة:**

(أ) المهارات الإدارية (ب) التقييم (ج) التوجيه

**6- واحد من الأمثلة التالية لا تعتبر من امثلة مجال إدارة الاعمال :**

(أ) منظمة الصحة العالمية (ب) صندوق الاستثمارات العامة (ج) شركة أرامكو

**7- الخطوة الثانية من مراحل خطوات التخطيط هي :**

(أ) تحديد الاهداف (ب) وضع الافتراضات (ج) جمع المعلومات

**8- ليست من مستويات الإدارة :**

(أ) الإدارة التنفيذية (ب) الإدارة الثانوية (ج) الإدارة العليا

المقرر: مهارات إدارية  
الصف: الثالث ثانوي عام  
اختبار الفترة الأولى  
الزمن: ٣٠ دقيقة



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
إدارة التعليم بمحافظة .....  
اسم المدرسة .....

نصف درجة لكل فقرة

2 درجة

السؤال الثاني: اكتب عبارة صح امام العبارة الصحيحة أو عبارة خطأ امام العبارة الخاطئة :-

- (1) الإجراءات هي سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين ( )
- (2) من شروط كتابة الأهداف الوضوح – الواقعية - قابل للقياس - غير نظامي ( )
- (3) تبرز أهمية الإدارة في كونها وسيلة للمجتمع لتحقيق أهدافه ( )
- (4) الخطة طويلة الأجل تسمى استراتيجية وتكون في مستوى الإدارة الوسطى ( )
- (5) كلما زاد حجن المنظمة وطاققتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها قلت المستويات الادارية ( )

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق



إسم الطالب: ..... الرقم في الكشف: .....

درجة لكل فقرة

8 درجات

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من الآتي ، ضع دائرة على الإجابة الصحيحة :

1- يعرف مفهوم ..... على أنه استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية.

(أ) التخطيط (ب) الإدارة (ج) الرقابة

2- تعرّف بأنها إدارة أوجه النشاط في المنظمات التي تقدم خدماتها الى فئات خاصة ، ولا تهدف الى تحقيق الربح :

(أ) الإدارة الدولية والإقليمية (ب) إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة (ج) الإدارة العامة

3- تصنف الخطط التنفيذية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية Time:

(أ) تخطيط متوسط الأجل (ب) تخطيط طويل الأجل (ج) تخطيط قصير الأجل

4- قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه:

(أ) السياسات (ب) القواعد (ج) الأهداف

5- ..... مهارات مهمة لها علاقة بحياة الإنسان يمكن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعامة:

(أ) المهارات الإدارية (ب) التقييم (ج) التوجيه

6- واحد من الأمثلة التالية لا تعتبر من امثلة مجال إدارة الاعمال :

(أ) منظمة الصحة العالمية (ب) صندوق الاستثمارات العامة (ج) شركة أرامكو

7- الخطوة الثانية من مراحل خطوات التخطيط هي :

(أ) تحديد الاهداف (ب) وضع الافتراضات (ج) جمع المعلومات

8- ليست من مستويات الإدارة :

(أ) الإدارة التنفيذية (ب) الإدارة الثانوية (ج) الإدارة العليا

نصف درجة لكل فقرة

2 درجة

السؤال الثاني: اكتب عبارة صح امام العبارة الصحيحة أو عبارة خطأ امام العبارة الخاطئة :-

- (1) الإجراءات هي سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين ( صح )
- (2) من شروط كتابة الأهداف الوضوح – الواقعية - قابل للقياس - غير نظامي ( خطأ )
- (3) تبرز أهمية الإدارة في كونها وسيلة للمجتمع لتحقيق أهدافه ( صح )
- (4) الخطة طويلة الأجل تسمى استراتيجية وتكون في مستوى الإدارة الوسطى ( خطأ )
- (5) كلما زاد حجن المنظمة وطاققتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها قلت المستويات الادارية ( خطأ )

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق